

Принято
на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ №5 г.Шахты
протокол № 1 от 13.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ №5 г.Шахты
Назарян Ю.Э.
Приказ № 22 от 13.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ №5 г.Шахты**

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правилами приема в учреждение.
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Апелляционная комиссия) учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Программы).
- 1.3. Апелляционная комиссия создается, с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, поступающих на обучение в учреждение.
- 1.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2. Компетенция Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения поданных апелляций от поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.
- 2.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подали апелляцию.

3. Состав Апелляционной комиссии

- 3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения в составе не менее 3 (трех) человек: председателя, секретаря и членов Апелляционной комиссии. Председателем Апелляционной комиссии является заместитель руководителя учреждения или лицо, назначенное руководителем учреждения.
- 3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации Программы.

4. Организация работы Апелляционной комиссии.

- 4.1. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. В заседании участвуют также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
- 4.3. Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию учреждения.
- 4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.
- 4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Права и обязанности членов Апелляционной комиссии

5.1. Председатель Апелляционной комиссии:

- определяет режим работы Апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии в пределах устанавливаемых функций;
- ведет заседания Апелляционной комиссии;
- оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований, к индивидуальному отбору поступающих;
- передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих в приемную комиссию и руководителю учреждения.

5.2. Секретарь Апелляционной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

5.3. Члены Апелляционной комиссии:

- участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии;
- участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;
- участвуют в проведении повторного индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.