

Утверждаю
Директор МБУ ДО СШ №5 г.Шахты
Назарян Ю.Э.
Приказ № 11-у от 12.02.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема, зачисления, перевода, отчисления, передачи и выпуска обучающихся проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа №5» г. Шахты Ростовской области.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение разработано в соответствии с: частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3525; 2022, N 35, ст. 6111); Федерального закона от 04.12.2007 г. 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Минспорта России от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Приказом Минспорта России от 22 июля 2025 г. N 579 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. №57; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №5» г.Шахты Ростовской области; ФССП по видам спорта.

1.2. Положение регламентирует порядок приема, зачисления, перевода, отчисления, передачи и выпуска обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - положение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Занятия в спортивной школе проводятся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанных на основании Примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ.

2.1. В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №5» г.Шахты Ростовской области (далее – Учреждение) зачисляются физические лица, не имеющие медицинских противопоказаний. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу и обучение на этапах спортивной подготовки, определяется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Прием

поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта имеют при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

2.2. Для проведения индивидуального отбора на основании контрольных (приёмных) нормативов согласно ФССП по видам спорта до 1 сентября (основной набор) Учреждение проводит тестирование. Порядок проведения конкурсного отбора согласно приёмным нормативам устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения родителей.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам

индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.8. Прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Прием в Учреждения на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - в) дата и место рождения поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- З) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Положения (при наличии).

2.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве 2шт. формат 3х4 см.);
- д) СНИЛС поступающего;
- е) согласие на обработку и внесение персональных данных в систему АИС «Мой спорт».

ж) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом "з" пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом) <3>, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции."

2.13. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10 и 2.13 Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

2.16. Зачисление обучающихся в спортивную школу проводится ежегодно в сентябре месяце, зачисление в группы этапа начальной подготовки 1 года

проводится в последний рабочий день месяца и оформляется приказом директора МБУ ДО СШ №5 г.Шахты.

2.17. Дополнительный набор производится в течение года при наличии свободных мест в учебно-тренировочных группах.

2.18. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям ФССП по видам спорта для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (см. положение об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ №5 г.Шахты)

2.24. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.25. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. На следующий год обучения переводятся обучающиеся, сдавшие контрольно-переводные нормативы соответствующие требованиям ФССП по видам спорта. На следующий этап обучения переводятся обучающиеся, сдавшие контрольно-переводные нормативы и имеющие уровень спортивной квалификации соответствующие требованиям ФССП по видам спорта.

Перевод осуществляется приказом директора школы.

3.2. Обучающиеся, не сдавшие по итогам учебного года контрольно-переводные нормативы, не выполнившие разрядные требования, по решению педагогического совета, могут оставаться на повторный год, но не более одного раза.

3.3. Комплектование спортивной школы на новый учебный год производится с 1 сентября по 31 сентября ежегодно.

3.4. Приказ о движении обучающихся (дополнительное зачисление, отчисление, перевод) оформляется на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя в соответствии с установленными требованиями.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ

4.1. В спортивной школе предусмотрена передача наиболее перспективных обучающихся для повышения спортивного мастерства другому тренеру, более высокой квалификации в училище (колледж) олимпийского резерва, СШОР «Центр олимпийской подготовки №1», школы-интернаты спортивного профиля, спортивные школы олимпийского резерва, команды мастеров по игровым видам спорта.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и в соответствии с уставом Учреждения.

Отчисление обучающихся производится в соответствии с приказом Учреждения на основании решения педагогического (тренерского) совета:

- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- за невыполнение требований контрольных испытаний (нормативов) (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей);
- за нарушение требований правил техники безопасности (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- за систематические пропуски занятий (более 1 (одного) месяца подряд) без уважительных причин на основании заявления тренера-преподавателя (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- за нарушения спортивного режима, спортивной дисциплины и этики, совершение аморальных поступков (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- за нарушение антидопинговых правил (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей).

VI. ПОРЯДОК ВЫПУСКА

6.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

6.2. Выпуск оформляется приказом Учреждения.

6.3. Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.