

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ № 5 г. Шахты

Ю.Э.Назарян

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации платных услуг
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 5»
г.Шахты Ростовской области**

Настоящее Положение разработано с целью улучшения качества спортивно-оздоровительного процесса, привлечения в систему физической культуры и спорта средств из дополнительных источников финансирования и всестороннего удовлетворения граждан.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 в редакции от 04.08.2023г. «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ в редакции от 02.11.2023г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в МБУ ДО СШ № 5 г. Шахты детскому и взрослому населению, в дальнейшем именуемым «Потребитель», МБУ ДО СШ № 5 г. Шахты именуется «Учреждение».

1.3 Учреждение может оказывать основные и неосновные платные услуги, если эти услуги предусмотрены Уставом учреждения и не противоречат действующему законодательству.

1.4 Организация платных услуг является добровольной деятельностью школы по привлечению дополнительных финансовых средств, используемых в организации процесса спортивной подготовки и улучшения материально-технической базы МБУ ДО СШ № 5 г. Шахты.

II. ВИДЫ ОСНОВНЫХ И НЕОСНОВНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Перечень основных платных услуг:

- оказание платных спортивно-оздоровительных услуг по видам спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, предусмотренных нормами гражданского законодательства Российской Федерации;
- использование одной дорожки плавательного бассейна;
- передача в использование спортивных площадей.

2.2 Перечень неосновных платных услуг:

- прокат одной пары коньков;
- заточка коньков;
- вход для зрителей
- оказание дополнительных платных услуг по организации и проведению спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и спортивных мероприятий;
- организация работы спортивных секций и физкультурно-оздоровительных групп по видам спорта для всех возрастных групп населения;
- реализация полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта;
- сдача в аренду имущества с согласия собственника, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

III. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Учреждение обязано иметь расписание занятий.

3.2 Основные и неосновные платные услуги организуются при наличии материально-технической базы.

3.3 Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основных видов деятельности (в рамках спортивных программ, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта), финансируемых за счет средств местного бюджета.

3.4 Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1 Директор Учреждения, для оказания платных услуг обязан:

- а) оформить договор с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг;
- б) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- в) создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - перечень платных услуг и прейскурант цен;
 - расписание оказания платных услуг;
 - план финансово-хозяйственной деятельности;
 - книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1 Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименования и место нахождения учреждения, прейскурант цен на платные спортивно-оздоровительные услуги.

5.2 В основу цены единой основной платной услуги закладывается себестоимость единицы услуги. Под единицей основной платной услуги понимается временной период одного занятия, исчисляемый в минутах (часах) в течении которого оказывается платная услуга. При расчете цен (тарифов) на платные услуги Учреждением используется методика расчета, утвержденная приказом Учреждения, составляются расчетные (плановые) калькуляции по видам услуг и расшифровки по статьям затрат.

5.3 Стоимость тарифов на оказание платных услуг Учреждение рассчитывает самостоятельно и утверждает на заседании Тарифной комиссии, Администрации г.Шахты.

5.4 Расчеты с Потребителем за предоставление услуг осуществляются с применением контрольно-кассовой техники выдачей кассового чека и талона разового посещения, при разовом посещении или бланка пропуска на месячное посещение. На талоне разового посещения указывается дата и стоимость услуг, на бланке пропуска указывается номер, период посещения и стоимость. Выручка от оказания платных услуг сдается в кассу Учреждения ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней).

5.5 Стоимость тарифов на оказание неосновных платных услуг (прокат одной пары коньков; заточка коньков; вход для зрителей) рассчитывается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

5.6 При расчетах с юридическими лицами расчеты производятся безналичным платежом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.7 Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет результатов, предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность, предоставлять ее органу осуществляющему функции и полномочия учредителя (ДФР и С города Шахты) в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

5.8 Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность, раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.9 Учет платных услуг ведется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

VI. ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1 Учреждение вправе оказывать платные услуги при наличии лицевого счета.

6.2 Доходы от оказания платных услуг формируются от продажи пропусков, разовых посещений, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, спонсорской помощи, возмещения коммунальных услуг, доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия, доходы от использования собственности (аренда помещений), доходы от использования спортивных сооружений (предоставление помещений для проведения тренировочных занятий и осуществления некоммерческой деятельности).

6.3 Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

6.4 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности, согласованным с директором ДФР и С г. Шахты.

6.5 Учреждение самостоятельно разрабатывает Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

VII ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1 Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставление услуг надлежащего качества.

7.2 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

7.3 Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять правила оказания платных услуг (Приложение № 1).

VIII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1 Учреждение возлагает на работников, принимающих участие в оказании платных услуг, контроль за порядком предоставления и качеством платных услуг в Учреждении.

8.2 Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг осуществляет директор Учреждения.

8.3 Контроль за правильностью взимания платы за платные услуги осуществляет главный бухгалтер и экономист учреждения.

8.4 Ответственность за организацию и качество платных услуг в Учреждении несет директор.

IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации платных услуг утверждаются приказом директора.

9.2 Срок действия настоящего Положения об организации платных услуг не ограничен.

10. Методика расчета цен на платные образовательные и прочие услуги

Цены на платные услуги формируются затратным методом путем калькулирования плановых расходов на каждую услугу.

Калькуляция - это исчисление стоимости услуг и себестоимости по статьям расходов. Статьи калькуляции себестоимости объединяют затраты с учетом их конкретного целевого назначения и места образования.

Базой для плановых показателей, применяемых при расчете цен является сводная смета, разработанная на основании Плана финансово-хозяйственной

деятельности учреждения и другие финансовые и нормативно-правовые документы. При определении коэффициентов соотношения косвенных расходов (Цеховых, Общехозяйственных расходов) за основу принимаются показатели бюджетной деятельности учреждения, так как занимают основную долю в общей сумме доходов и расходов.

10.1. Методика расчета цен на платные образовательные услуги.

10.1.1 Калькуляционной единицей является плата в месяц одним занимающимся за предоставление ему этой услуги (пропуск) или цена за 1 занятие с 1 человека (разовое посещение).

Алгоритм формирования стоимости платных услуг в соответствующем финансовом году:

№ п/п	Формула	Примечание
1	$Ц = (C/c + Пн) : Д$	Ц – цена услуги в месяц для 1 человека, C/c – себестоимость услуги в месяц, Пн – прибыль (плановые накопления), Д – количество человек в группе, согласно Паспорту услуг.
2	$C/c = Зпр. + Зкосв$	C/c – себестоимость услуги в месяц, Зпр. - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы); З косв. – косвенные затраты
3	$Зкосв. = Зцех. + Зобщ.$	З косв. – косвенные затраты, Зцех. – затраты на содержание и управление в структурных подразделениях, Зобщ. – затраты общехозяйственные (общешкольные).

10.1.2. Прямые затраты – это издержки предприятия, которые непосредственно связаны с процессом оказания услуг и можно напрямую учесть в себестоимости конкретных услуг. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал), это тренерский состав (ТС);
- страховые взносы;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги в учреждении (химреактивы, водоснабжение, водоотведение и электроэнергия для бассейна; водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, теплоэнергия для крытого катка).

1) Затраты на оплату труда.

Распределение ФОТ тренерского состава по структурным подразделениям по бюджетной смете для определения коэффициентов косвенных (Цеховых, Общехозяйственных расходов) осуществляется в следующем порядке:

- на основании Тарификационного списка группируются сотрудники по структурным подразделениям;

Расчет часовой ставки тренеров для калькулирования платных образовательных услуг.

Для калькулирования платных образовательных услуг принимается средняя часовая ставка оплаты труда тренерского состава (далее ТС), куда входят тренеры и старшие тренеры (согласно структуре основного состава, включенного в штатное расписание).

В структуру оплаты труда для калькулирования услуг включаются:

Структура оплаты труда	Размер оплаты труда	Основание, разъяснение
должностной оклад	12118,00 руб. – для тренера 12725,0 руб. – для старшего тренера	Постановление Администрации города Шахты от 15.04.2020г. № 1176 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Шахты от 25.07.2019г. №2351 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений спортивной направленности, подведомственных Департаменту по физическому развитию и спорту города Шахты», Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 5» г. Шахты Ростовской области.
надбавка за квалификацию	5%, 10%, 20% к окладу (что соответствует 2, 1 и высшей категории)	Пункт 4.10.1. Постановление Администрации города Шахты от 25.07.2019г. №2351
надбавка за выслугу лет	5%, 10%, 15%, к окладу с учетом надбавки за квалификацию (что соответствует стажу)	Пункт 4.7 Постановление Администрации города Шахты от 25.07.2019г. №2351
надбавка за наличие почетного звания	15% к окладу (при наличии ведомственной награды)	Пункт 4.10.2.1. Постановление Администрации города Шахты от 25.07.2019г. №2351 Так как 50% (2 человека из 4) ТПС по плаванию имеют почетное звание.
резерв на оплату отпусков (в месяц)	Расчет по формуле: $\frac{\sum \text{ФОТ}}{29,3 * 32 * 11}$	$\sum \text{ФОТ}$ – месячная оплата труда (оклад, надбавки); 29,3 дня - число дней в месяце в среднем в году; 32 дня - длительность отпуска "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"); 11 мес. – количество рабочих месяцев.

Надбавка за наличие почетного звания в среднюю часовую ставку основного состава для калькулирования платных услуг не включается, так как основную часть 87% (2 человека из 23) занимают преподаватели без почетных званий.

ФОТ осн. состава на оказание конкретной услуги в месяц рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{осн.}i} = \text{Ч.С.} \times P_i \times \Gamma, \text{ где}$$

Ч.С. – часовая ставка тренеров-преподавателей для калькулирования платных образовательных услуг, рассчитанная из среднего оклада ТС, надбавок, резерва на отпуск;

P_i – фонд времени для оказания конкретной услуги в месяц, принятый на

основании Паспорта услуг,

Г – количество групп.

В структуре себестоимости услуги процент заработной платы должен быть не более 65%.

2) **Страховые взносы**, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством (30,2%).

3) **Затраты на приобретение материальных запасов для бассейна** во Дворце спорта, потребляемых в процессе оказания платной услуги. Общая сумма этих затрат определяется следующим образом:

а) на водоснабжение, водоотведение рассчитываются как произведение годового объема воды на тарифы (за водоснабжение, транспортировку и очистку стоков). Годовой объем ресурсов по Дворцу спорта распределяется на объем для бассейна как разница между общим расходом (по показаниям счетчика) и объемом воды на административно-хозяйственные нужды (рассчитывается по нормам расхода воды на основании СНиП 2.04.01-85);

б) химреактивы в общей сумме, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, относятся на нужды бассейна;

в) электроэнергия для содержания бассейна (для подкачки воды) относится в следующем порядке:

- затраты на электроэнергию в годовой бюджетной смете распределяются по структурным подразделениям на Прямые расходы (для бассейна) и Цеховые расходы для всех структурных подразделений.

10.1.3. Косвенные затраты – это затраты, которые в отличие от прямых затрат, нельзя напрямую отнести на себестоимость услуг учреждения.

Распределение расходов по видам услуг зависит от отраслевой особенности учреждения. В связи с тем, что в составе учреждения находятся несколько структурных подразделений, косвенные расходы группируются в 2 этапа:

1 этап расходы группируются по месту возникновения на:

- «Цеховые расходы» - хозяйственные и управленческие расходы каждого структурного подразделения (или группы подразделений – подростковые клубы), в том числе:

а) ФОТ и страховые взносы руководителей структурных подразделений и обслуживающего персонала,

б) хозяйственные расходы, которые относятся к каждому подразделению;

- «Общехозяйственные расходы» - административно-управленческие и прочие расходы МБУ ДО СШ №5 г.Шахты;

2 этап – каждая из этих групп косвенных расходов включаются в себестоимость конкретной i-й платной услуги пропорционально ФОТ основного состава через расчетные коэффициенты Цеховых и Общехозяйственных расходов.

Алгоритм распределения косвенных расходов на каждый вид услуг:

Формула	Примечание
Цеховые расходы	

$З_{цi} = К_{цех} \times (ФОТ_{осн.с \text{ начисл.}})_i$	$З_{цi}$ – цеховые расходы конкретной (i) услуги, $К_{цех}$ – коэффициент соотношения суммы цеховых затрат к ФОТ основного состава с начислением по бюджетной деятельности, $(ФОТ)_i$ – ФОТ основного состава и страховые взносы персонала конкретной (i) услуги
$К_{цех} = З_{цех} : ФОТ_{осн.с \text{ начисл.}}$	$З_{цех}$ – годовая сумма цеховых затрат конкретного структурного подразделения по бюджетной деятельности, $ФОТ_{осн.}$ – годовая сумма заработной платы и страховые взносы персонала основного состава конкретного структурного подразделения по бюджетной деятельности
Общехозяйственные расходы	
$З_{накл.i} = К_{н.} \times (ФОТ_{осн.с \text{ начисл.}})_i$	$З_{накл.i}$ – накладные расходы конкретной (i) услуги, $К_{н.}$ – коэффициент соотношения суммы накладных затрат к ФОТ основного состава с начислением по платным услугам. $(ФОТ)_i$ – ФОТ основного состава и страховые взносы персонала конкретной (i) услуги
$К_{н.} = З_{общ} : ФОТ_{осн.с \text{ начисл.}}$	$З_{общ.}$ – годовая сумма накладных затрат по бюджетной деятельности, $ФОТ_{осн.}$ – общая годовая сумма заработной платы основного состава по бюджетной деятельности с начисл.

При расчете коэффициентов $К_{цех.}$ и $К_{н.}$ для распределения Цеховых и Накладных расходов по видам платных услуг из общего объема затрат исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, расходы с целевым бюджетным финансированием (земельный налог, налог на имущество, налог с владельцев транспортных средств, коммунальные расходы (теплоэнергия, хим.очищенная вода), вывоз ТБО, техническое обслуживание технологического оборудования «Установка охлаждения жидкости», ежемесячные взносы на капитальный ремонт).

Процент доли распределения цеховых и общехозяйственных расходов в структуре себестоимости составляет: цеховые -35,2%, общехозяйственные – 26,7%

10.1.4. Прибыль. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется учреждением самостоятельно в зависимости от спроса и социальной направленности услуг, а также с учетом округления цен до рублей для удобства расчетов.

Предельная рентабельность на платные услуги планируется дифференцировано в зависимости от формы оплаты:

- не более 40% по пропуску;

- не более 50% при разовом посещении (оплате за 1 услугу).

Дифференцированная рентабельность применяется с целью повышения заинтересованность потребителей услуг в приобретении абонементов.

10.1.5 Доходы. Годовой доход от платных услуг рассчитывается в калькуляции платных услуг как произведение стоимости услуг в месяц на количество месяцев, в течение которых оказываются платные услуги.

10.1.6. Прибыль. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется учреждением самостоятельно в зависимости от спроса и социальной направленности услуг, а также с учетом округления цен до рублей для удобства расчетов. Рентабельность планируется не выше 50%.

11. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Общий доход от платных услуг является суммой дохода от платных услуг, учитывается в плановой сводной смете и в балансе доходов и расходов.

Доходы, фактически полученные от платных услуг, распределяются в соответствии со структурой, принятой в смете учреждения и калькуляциях платных услуг.

Полученная прибыль распределяется учреждением самостоятельно, направляется на развитие учреждения, на стимулирующие выплаты сотрудников и другие нужды.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации платных услуг утверждаются приказом директора.

12.2 Срок действия настоящего Положения об организации платных услуг не ограничен.

